

624002 Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Горбачёва, дом 10, телефон
8 (343) 385 30 62, сайт www.dou4.aramilgo.ru, эл.почта mdou4sol@yandex.ru

Муниципальное автономное
дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида № 4 «Солнышко»

Утверждено

приказом заведующего

№ 60 от 09.09.2020 года

Е. В. Шевчук



Принято

Протокол Общего собрания

МАДОУ «Детский сад комбинированного вида

№ 4 «Солнышко» № 4 от 01.09.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»**

г. Арамиль, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ.
- 1.3. Общее собрание работников является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических и иных работников, всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Общее собрание работников действует бессрочно.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции Общего собрания работников

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы сотрудников Учреждения.
- 3.2. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.3. Рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения.
- 3.4. Избирает представителей в комиссии при учреждении, в том числе в комиссию по трудовым спорам.
- 3.5. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- 3.7. Заслушивает отчёты о работе заведующего Учреждением, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, председателя профсоюзного комитета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

- 3.8. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- 3.9. Утверждает локальные акты Учреждения, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.), касающиеся организации работы Учреждения.
- 3.10. Ходатайствует о награждении работников.

4. Права Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания.
 - при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием работников

- 5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов работников о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.
- 5.6. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждением или любой коллегиальный орган.
- 5.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.
- 5.8. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.9. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

- 5.10. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением на основании протоколов.

6. Взаимосвязь Общего собрания работников с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом Учреждения, Наблюдательным советом посредством:
- участия представителей работников в заседаниях Советов Учреждения.
 - представления на ознакомление Советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
 - внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и Наблюдательного совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

- 7.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

- 8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов работников и приглашенных лиц;
 - решения.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.
- 8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

проінформовано,
проінформовано
4 лист 2