624002 Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Горбачёва, дом 10, телефон 8 (343) 385 30 62, сайт www.dou4.aramilgo.ru, эл.почта mdou4sol@yandex.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 4 "Солнышко"

Утверждено
приказом заведующего
№ 70 от 02.08.2021 года
_____ Е. В. Шевчук

Принято
Протокол Наблюдательного совета
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 4 «Солнышко» № 6 от 27.07.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»

г. Арамиль, 2021

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью урегулирования привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (далее - Учреждение) в части:
   – привлечения внебюджетных средств Учреждением;
   – правовой защиты участников образовательного процесса, осуществляющих привлечение дополнительных средств;
   – создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.
2. Учреждение привлекает внебюджетные средства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 года 32300-1 (в редакции от 11.06.2021 года), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц, то есть средства от приносящей доход деятельности.
4. Средства от приносящей доход деятельности могут быть привлечены Учреждением с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
5. Основным принципом привлечения Учреждением средств от приносящей доход деятельности является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
6. Средства от приносящей доход деятельности являются дополнительным источником финансирования хозяйственной деятельности Учреждения.
7. Средства от приносящей доход деятельности могут быть получены в результате:
   – целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;
   – добровольных пожертвований;
   – выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции Учреждения;
   – оплаты образовательных услуг, в том числе и реализации дополнительных образовательных программ.
8. В качестве средств от приносящей доход деятельности могут выступать:
   - денежные средства
   - имущество
   - услуги и работы.

II. Условия привлечения средств от приносящей доход деятельности

1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.
2. Решение о привлечении средств в виде добровольных пожертвований и об их размере принимается родителями (законными представителями) обучающихся с указанием цели их привлечения. Заведующий Учреждением представляет перечень и объём предполагаемых работ и расходов, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путём их

оповещения на родительских собраниях, информирования через сайт Учреждения, либо иным способом.

3. Решение о внесении целевого взноса и пожертвований на лицевой счёт Учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению заведующей Учреждением к указанным лицам.
4. Целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц, добровольные пожертвования вносятся на лицевой счет 33906940400.
5. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора между жертвователями и администрацией Учреждения.
6. Имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приёма-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
7. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных работ, ведения спецкурсов, кружков, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора о сотрудничестве.
8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность выполнение работ, оказание услуг, реализацию продукции Учреждения соответствии с Уставом. Данная деятельность не относится к предпринимательской.
9. Привлечение денежных средств в наличной денежной форме не производится.
10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

III. Порядок установления размера платы (тарифов) на услуги (работы)

1. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных услуг.
2. При установлении размера платы (тарифа)оказания услуги учитываются национальные стандарты, правила, нормы и другие правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и Арамильского городского округа.
3. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.
4. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за платные услуги (работы) устанавливается в соответствие с Положением о порядке принятия решений об установлении размеров платы (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями Арамильского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамильского городского округа от 11.04.2019 года № 54/3.
5. Основные задачи установления платы (тарифа) за услуги (работы) являются:
   - финансово-экономическая обоснованность;
   - защита экономических интересов Учреждения.
6. Расчет стоимости услуг является открытой информацией для потребителя.
7. Родители (законные представители) оплачивают услуги путём перечисления денежных средств на лицевой счет 33906940400 Учреждения.
8. В качестве финансового обеспечения платных образовательных услуг могут быть привлечены средства персонифицированного финансирования дополнительного образования.

9. Размер платы (тарифа) на услуги (работы) устанавливается на срок заключения договорных отношений с потребителями услуг, либо на срок регулирования, начало которого соответствует началу учебного года и действует в течение учебного года.
10. Основанием для пересмотра действующих размеров оплаты (тарифов) являются:
    - объективное изменение условий деятельности Учреждения, влияющее на стоимость услуг (работ);
    - рост инфляции, превышающий уровень инфляции, предусмотренный в расчетах (тарифах);
    - изменение тарифов на топливно-энергетические ресурсы;
    - предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области регулирования тарифов, а также вступившие в законную силу решения суда;
    - изменения законодательства по вопросам регулирования цен (тарифов)
11. Ответственность за обоснование цен (тарифов) на оплату услуг (работ), их своевременный пересмотр и правильность их применения возлагается на заведующего Учреждением.

IV. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

1. Привлечённые средства от приносящей доход деятельности из различных источников поступают на расчётный счёт Учреждения и расходуются в соответствие с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённом Наблюдательным советом Учреждения на очередной финансовый год и двухлетний плановый период.
2. Средства от приносящей доход деятельности направляются Учреждением на:
    - укрепление материально-технической базы;
    - обеспечение безопасности жизнедеятельности;
    - улучшение условий содержания обучающихся;
    - оплаты штрафов, пени, госпошлин, предъявленных Учреждению;
    - уплату налога, взимаемого с налогоплательщика, выбравшего в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на расходы;
    - оплаты труда и выплату начислений на оплату труда работникам, участвующим в оказании платной услуги (в том числе из числа административного и обслуживающего персонала);
    - оплату коммунальных услуг;
    - оплату услуг связи, в том числе интернет-трафика;
    - оплаты по договорам возмездного оказания услуг, оказанных сотрудниками и привлеченными лицами;
    - оплаты услуг обслуживающих организаций (в том числе обслуживания движимого и недвижимого имущества);
    - приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, спортивного и медицинского оборудования, инвентаря, мебели, канцтоваров;
    - оплату продуктов питания по договорам поставки и заключённым муниципальным контрактам;
    - текущий ремонт оборудования, здания и помещений Учреждения;
    - приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
    - проведение праздничных мероприятий для обучающихся, в том числе, награждение победителей конкурсов, викторин, поощрение лучших воспитанников Учреждения, спортсменов, творческих коллективов, активных участников различных мероприятий;
    - обеспечение научно-исследовательской деятельности.
3. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствие с Положением об учётной политике Учреждения, отражается на счетах бухгалтерского учёта.
4. Расходы на заработную плату работников за счёт средств от приносящей доход деятельности составляют не более 70% полученных доходов, не менее 30% идёт на развитие Учреждения с целью выполнения его уставных целей.

V. Контроль за расходованием средств от приносящей доход деятельности

1. Контроль за расходованием средств от приносящей доход деятельности осуществляет Наблюдательный совет Учреждения.
2. Наблюдательный совет даёт заключение на проект Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе в части планирования расходов средств от приносящей доход деятельности.
3. Наблюдательный совет утверждает проекты отчётов заведующей Учреждением об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности, в том числе оценивая рациональное расходование привлечённых средств от приносящей доход деятельности Учреждения.
4. Наблюдательным советом принимается решение о проведении аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и об утверждении аудиторской организации.
5. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о расходовании средств от приносящей доход деятельности путём информирования через родительские собрания, информационные листы, через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.
6. Ответственность за целевое расходование средств от приносящей доход деятельности несёт заведующий Учреждением.

Подписано цифровой подписью: Шевчук Елена Владимировна
DN: cn=Шевчук Елена Владимировна, o=МАДОУ "Детский сад комбинированного вида № 4 "Солнышко", ou=Заведующий, email=mdou4sol@yandex.ru, c=RU
Дата: 2021.09.10 15:54:56 +05'00'