

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602176952 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.03.2026 за ГРН 2269600216158



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 18.02.2025 по 29.06.2026

от 18.02.2026 № 5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (в новой редакции)

В целях приведения Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 03 марта 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» статьей 2 Устава Отдела образования Арамилевского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (прилагается).
2. Заведующему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» Е.В. Шевчук произвести государственную регистрацию Устава в установленном законом порядке.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Арамилевского городского округа



Г.В. Горяченко

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Отдела образования
Арамильского городского округа

от 18.02.2026 № 5

УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»
(новая редакция)

Содержание

ГЛАВА I. Общие положения _____	3
ГЛАВА II. Предмет, цели и виды деятельности, образовательные программы Учреждения _____	5
ГЛАВА III. Функции и полномочия Отдела образования, КУМИ и Учреждения _____	7
ГЛАВА IV. Структура управления Учреждением _____	10
ГЛАВА V. Организация образовательного процесса _____	13
ГЛАВА VI. Права и обязанности участников образовательных отношений _____	17
ГЛАВА VII. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения _____	24
ГЛАВА VIII. Порядок внесения изменений в Устав _____	27
ГЛАВА IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения _____	27
ГЛАВА X. Порядок принятия локальных нормативных актов _____	27

ГЛАВА I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (далее - Учреждение), является некоммерческой образовательной организацией, созданной муниципальным образованием Арамильский городской округ для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174 «Об автономных учреждениях» и постановлением Главы Арамильского городского округа от 28.02.2013 года № 185 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений, тип которых подлежит изменению в целях создания бюджетных учреждений» путём изменения типа существующего муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования.

Предприятие «Арамильская сельскохозяйственная техника» в конце 70-х годов приступило к строительству детского сада на 280 мест. В январе 1979 детский сад № 43 «Новогодний» был введён в эксплуатацию, открылся в августе 1979 года, в том числе были открыты специализированные группы для детей с ослабленным здоровьем (санаторная) и для детей с дефектами речи (логопедическая). С 02.11.1998 года Дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко» является юридическим лицом (Свидетельство о государственной регистрации от 02.11.1998 года № 48 Серия АРМ, Устав от 02.11.1998 года №886). С мая 2001 года Учреждение переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко», 29.03.2004 года – в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко» комбинированного вида, с 25.11.2011 года – в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко». В настоящее время Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко».

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Свердловской области, нормативно-правовыми актами Арамильского городского округа, настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко».

1.5. Сокращенное наименование – детский сад № 4.

1.6. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.7. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.8. Вид – детский сад комбинированного вида. В состав комбинированного детского сада входят группы общеразвивающей и компенсирующей направленностей.

1.9. Учреждение относится к образовательным организациям первого уровня общего образования - дошкольное образование.

1.10. Местонахождение Учреждения:

1.10.1. Юридический адрес:

624002, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Горбачёва, дом 10.

1.10.2. Фактический адрес:

624002, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Горбачёва, дом 10.

1.11. Учреждение имеет логотип: символическое изображение детских лиц мальчика и девочки в силуэте солнечного диска, с обеих сторон которого расположены руки взрослого, ладонями внутрь.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащим его полное наименование, штампы, фирменные бланки, вывеску установленного образца.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствие с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Собственником имущества Учреждения является Арамильский городской округ. Функции и полномочия учредителя исполняет Отдел образования Арамильского городского округа (далее – Отдел образования). Функции и полномочия собственника имущества исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - КУМИ).

1.16. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования. В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к правопреемникам.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением КУМИ, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствие с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Отделом образования. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ и режима пребывания обучающихся.

1.20. В интересах достижения целей Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.21. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.22. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта сотрудников в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.23. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Отделом образования и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.24. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.25. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.26. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации

1.27. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

ГЛАВА II. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми; обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, создание условий для необходимой коррекции развития детей дошкольного возраста, их адаптации к жизни в обществе;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, иными нормативно-правовыми актами Арамильского городского округа, настоящим Уставом.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образование дошкольное:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги за плату для граждан и юридических лиц. Порядок установления платных услуг определяется Учредителем. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.10. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о полном и сокращённом (при наличии) наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- режиме и графике работы Учреждения;
- контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о местах осуществления образовательной деятельности в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам, содержащим отдельные компоненты образовательной программы;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджетов различного уровня и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о заведующем, его заместителях (фамилия, имя, отчество; должности; контактные телефоны; адреса электронной почты);
- о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; учёная степень (при наличии); учёное звание (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние три года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и организации доступной среды (о наличии оборудованных кабинетов; объектов для проведения практических занятий; библиотек; объектов спорта; средствах обучения и воспитания; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии; о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

– об оказании платных услуг (о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования);

– о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджетов различного уровня, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года);

– о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджетов различного уровня; финансируемые по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

– о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

– о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

– об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе меню ежедневного питания);

– о федеральных государственных образовательных стандартах;

– о федеральных государственных требованиях;

2) копии или электронные документы:

– устав Учреждения;

– правила внутреннего трудового распорядка обучающихся;

– коллективный договор (при наличии);

– локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (правила приёма обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

– отчёт о результатах самообследования;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (при наличии);

3) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Информация, указанная в пункте 2.12 размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в формате, обеспечивающем её автоматическую обработку и подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

2.14. Учреждение обеспечивает выполнение комплекса мероприятий по антитеррористической защищённости:

– воспрепятствование неправомерному проникновению в Учреждение и на его территорию;

– выявление нарушителей установленного в Учреждении пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

– пресечение попыток совершения террористических актов в Учреждении и на его территории;

– минимизация возможных последствий совершения террористических актов и ликвидация угрозы их совершения;

– обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах Учреждения;

– выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территорию Учреждения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических объектов, в том числе при получении их посредством почтовых отправок.

2.15. Учреждение принимает участие в реализации следующих вопросов местного значения в области профилактики терроризма:

– в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

– в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

– в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, и (или) иными органами местного самоуправления Арамильского городского округа.

– в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Глава III. Функции и полномочия Отдела образования, КУМИ и Учреждения

3.1. Функции и полномочия Отдела образования:

– создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

– обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории;

– учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

– осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества;

– координация деятельности Учреждения в рамках осуществления мониторинга на федеральном, региональном и местном уровне с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся Учреждением образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

– разработка и утверждение муниципального задания для Учреждения;

– заключение с Учреждением соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания;

– осуществление контроля за соблюдением Учреждением качественных и количественных показателей, установленных в муниципальном задании;

– согласование штатного расписания;

– обеспечение контроля за соблюдением условий и требований получения и расходования Учреждением субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, установленных при их предоставлении;

– осуществление планирования и расчёта нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

– разработка порядка взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, и порядка установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается;

– координация вопросов организации питания детей в Учреждении;

– координация деятельности Учреждения по вопросам гражданской обороны, антитеррористической защищенности и безопасности, охраны труда; профилактике экстремизма в молодежной среде; профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав; патриотическому воспитанию обучающихся;

– внесение предложений по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы Учреждения;

– координация деятельности по эффективному использованию энергоресурсов;

– оказание консультативной, организационной, инструктивно-методической помощи в формировании учётной политики и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины Учреждения;

– оказание помощи в решении вопросов осуществления административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы Учреждения;

– организация работы по подготовке к новому учебному году;

– определение и осуществление комплекса мер, направленных на организацию охраны труда в Учреждении;

– осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических условий, пожарной безопасностью, охраной жизни, здоровья, созданием безопасных условий труда обучающихся и работников Учреждения;

– осуществление учёта и расследования несчастных случаев, произошедших с работниками, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

– обеспечение сопровождения процедур лицензирования и аккредитации;

– оказание организационной, информационной и методической помощи, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников, других работников Учреждения;

– назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;

– разработка показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности заведующего Учреждением для установления надбавок стимулирующего характера, разработка показателей и условий премирования заведующего Учреждением;

– иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа.

– Функции и полномочия КУМИ:

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением за счёт средств, выделенных ему;

– закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятия такого имущества;

– определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

– осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ № 7);
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в соответствии с ФЗ № 7;
- организация работы по защите имущественных и иных прав и интересов Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа.

3.2. Функции и полномочия Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- разработка штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ на основе примерных образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- обеспечение реализации в полном объёме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- обеспечение антитеррористической защищённости Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение создаёт необходимые условия для работы медицинского персонала, закреплённого за Учреждением с целью оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава IV. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности по решению Отдела образования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кандидат на должность руководителя должен соответствовать требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации».

4.5. Проведение процедуры аттестации кандидата на должность заведующего определяется Учредителем. При проведении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности могут быть учтены результаты независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

4.6. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, указанным в пункте 6.27 настоящего Устава.

4.7. Назначение на должность оформляется приказом Отдела образования, изданным на основании заключённого трудового договора.

4.8. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Отделом образования.

4.9. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.10. Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.11. Заведующий обеспечивает выполнение муниципального задания и реализацию федеральных государственных стандартов дошкольного образования.

4.12. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.13. Заведующий имеет право:

- самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- открывать счета в органах казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- утверждать локальные акты, планы работы, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий, производить приём и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- устанавливать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- создавать условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;
- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся;
- обеспечивать защиту прав обучающихся;
- обеспечивать защиту персональных данных работников и обучающихся, защиту от незаконного использования сведений, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, в случаях, установленных Федеральным законом;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, решениями Отдела Образования, КУМИ, Администрации Арамильского городского округа и настоящим Уставом.

4.14. Заведующий Учреждением несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.15. Заведующий Учреждением обязан обеспечивать антитеррористическую защищенность объектов (территорий) Учреждения, а также проводить обучение персонала по алгоритму действий в случае возникновения угрозы совершения террористического акта, и принимать меры по профилактике идеологии терроризма.

4.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

4.17. Заведующий Учреждением обеспечивает работу коллегиальных органов и организует выполнение решений коллегиальных органов управления

4.18. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников)

4.19. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

4.20. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников:

- обсуждает проект коллективного договора, принимает решение о внесении изменений в коллективный договор;
- обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав и иные локальные акты;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения и проект программы развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;
- избирает представителей в комиссии при Учреждении, в том числе в Комиссию по трудовым спорам;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения.

4.21. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

4.22. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждением или любой коллегиальный орган.

4.23. Педагогический является коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.24. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебных пособий;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в том числе платных;
- согласовывает локальные акты Учреждения, связанные с образовательным процессом и деятельностью педагогических работников;
- внесение предложений о представлении к награждению работников муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете педагогов Учреждения.

4.25. В Педагогический совет с правом решающего голоса входят административно-управленческий персонал и педагогические работники Учреждения, с правом совещательного голоса - родители (законные представители).

4.26. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины педагогов от их списочного состава. Решения оформляются протоколом.

4.27. С целью обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением создаётся Наблюдательный совет.

4.28. Деятельность Наблюдательного совета регулируется локальным актом Учреждения, в котором определяются порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.29. Наблюдательный совет имеет в своём составе представителей Отдела образования, исполнительных органов местного самоуправления (не более 1/3), представители работников (не более 1/3) и общественности. Общее количество членов Наблюдательного совета от 5 до 11.

4.30. Членами Наблюдательного совета не могут быть заведующий и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.31. Наблюдательный совет Учреждения:

- рассматривает предложения Отдела образования или заведующего и даёт рекомендации о внесении изменений в настоящий Устав, о создании или закрытии филиалов, о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества другим лицам в качестве учредителя или участника;

- рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и даёт заключение для Учредителя;

- рассматривает и утверждает по представлению заведующего Учреждением отчёты о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;

- рассматривает предложения заведующего Учреждением и даёт рекомендации о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

- рассматривает предложения заведующего Учреждением и принимает решения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- рассматривает и принимает решения, обязательные для исполнения заведующим Учреждения о проведении аудита годовой бухгалтерской отчётности, выборе и утверждении аудиторской организации;

– рассматривает и утверждает Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

– запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения и принятия решений, у других органов управления Учреждением.

4.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

4.33. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если все члены извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.34. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается не более чем на 5 лет. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья или отсутствию в месте нахождения Учреждения более 4 месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.35. Деятельность Наблюдательного совета, Совета педагогов, Общего собрания работников регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения - положениями.

Глава V. Организация образовательного и воспитательного процесса

5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский).

5.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и (или) федеральной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

5.4. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы различной направленности:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной;
- естественнонаучной;
- технической.

5.5. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и развития, определенных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации». Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.6. Форма получения образования - очная.

5.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.8. Режим работы, количество групп в Учреждении определяется самостоятельно в соответствии с санитарными нормами. Группа детей дошкольного возраста является основной структурной единицей Учреждения.

5.9. Группы могут функционировать в режиме полного дня (10,5-12-часового пребывания), сокращённого дня (10-часового пребывания), продлённого дня (14-часового пребывания), группы кратковременного пребывания (3-5 часов) и круглосуточного пребывания. Режим пребывания определяется в соответствии с муниципальным заданием (с учётом запроса родителей (законных представителей) обучающихся).

5.10. Допускается посещение Учреждения обучающимися по индивидуальному графику, установленному в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.11. В Учреждении функционирует 11 групп. Их предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории обучающихся, их возраста и в соответствии с требованиями санитарного законодательства исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для детей раннего возраста не менее 2,5 квадратных метров на одного ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребёнка.

5.12. Оптимальная наполняемость групп составляет для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет – 15 человек, для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 20 человек.

5.13. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Организация образовательной деятельности предусматривает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического развития детей.

5.14. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования.

5.15. Учреждение организует психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. В том числе оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь семьям с детьми от 2 месяцев до 8 лет.

5.16. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах Учреждения.

5.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

5.18. Учреждение вправе разрабатывать, утверждать и реализовывать адаптированные образовательные программы дошкольного образования (АОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья следующих категорий:

- обучающихся с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих и позднооглохших, перенёсших операцию по кохлеарной имплантации);
- обучающихся с нарушением зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием);
- обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи;
- обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- обучающихся с задержкой психического развития;
- обучающихся с расстройством аутистического спектра;
- обучающихся с умственной отсталостью;
- обучающихся с тяжёлыми множественными нарушениями в развитии.

5.19. Количество детей в группах компенсирующей направленности зависит от категории обучающихся, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей в возрасте старше 3 лет;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп; для слабослышащих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп; для слабовидящих детей - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с амблиопией, косоглазием - 6 детей в возрасте до 3 лет и 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 детей в возрасте до 3 лет и 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с задержкой психоречевого развития - 6 детей в возрасте до 3 лет; для детей с задержкой психического развития - 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 10 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени - 8 детей в возрасте старше 3 лет;
- для детей с расстройствами аутистического спектра - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей со сложными дефектами (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - 5 детей для обеих возрастных групп.

5.20. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации и включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- логопедическую помощь обучающимся;
- тьюторское сопровождение;
- предоставление ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление сурдопереводчика и (или) тифлопедагога для общения и реализации индивидуального образовательного маршрута;
- содействие поиску и отбору одаренных обучающихся, их творческому развитию;
- реализация комплекса индивидуально-ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в развитии и проблем поведения;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий.

5.21. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.22. Учреждение устанавливает максимальный объем недельной образовательной нагрузки, режим непосредственно образовательной деятельности обучающихся, в соответствии с требованиями СанПиН в зависимости от их возраста:

Группа	Максимально допустимый объём (в неделю)		Продолжительность (в минутах), не более	Максимальный объём (в минутах)	
	обязательная часть	часть, формируемая участниками образования		в первой половине дня	во второй половине дня
Группа раннего возраста (1,5-3 года)	1 ч 20 мин	20 мин	8-10	10	-
Младшая (3-4 года)	2 ч 00 мин	30 мин	15	30	-
Средняя (4-5 лет)	2 ч 40 мин	1 час	20	40	-
Старшая (5-6 лет)	4 ч 20 мин	1 час 15 мин	25	50	25
Подготовительная к школе (6-7 лет)	5 ч 30 мин	1 час 30 мин	30	90	-
Группа компенсирующей направленности (5-8 лет)	4 ч 20 мин	1 час 15 мин	25	50	25

5.23. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования на соответствие ФГОС ДО.

5.24. В Учреждении разрабатывается и реализуется Программа воспитания, являющаяся неотъемлемой частью основной образовательной программы Учреждения. Программа воспитания основана на воплощении национального воспитательного идеала, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке. Одна из ключевых задач реализации программы воспитания: формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности каждого ребёнка.

5.25. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные услуги:

– образовательные услуги: логика и основы математики, развивающие игры, танцевально-хореографическая деятельность, театрализованная деятельность, обучение певческим навыкам, занятия в спортивных секциях, основы информационно-коммуникационных технологий, обучение иностранному языку, художественной гимнастике, опытно-экспериментальная деятельность, конструирование, музейная педагогика, детский дизайн, занятия со специалистами (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог), декоративно-прикладное творчество, психологическое тестирование, консультирование, подготовка к обучению в школе, развитие памяти и скоротечения и другие;

– иные услуги: организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, создание групп адаптации, организация летнего отдыха и другие.

5.26. К платным услугам не относятся снижение установленной наполняемости групп, подгрупповые и групповые занятия в рамках основной общеобразовательной программы.

5.27. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

5.28. Реализация дополнительных образовательных программ не может осуществляться за счёт времени, отведённого для прогулок и дневного сна.

5.29. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.30. Охрана здоровья обучающихся в Учреждении включает в себя проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, оказание медицинской помощи, обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении и организацию питания обучающихся и сотрудников.

5.31. Оказание медицинской помощи обучающимся осуществляют муниципальные органы здравоохранения в соответствии с установленным порядком. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников – далее медицинский пункт.

5.32. Целью деятельности медицинского пункта является оказание обучающимся первичной медико-социальной помощи в экстренной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

5.33. Медицинский пункт обеспечивает свою деятельность в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

5.34. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- гигиенический контроль средств обучения и воспитания, включая электронные средства обучения, и их использование в процессах обучения и воспитания;
- методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с рисками для здоровья;
- санитарно-просветительская работа среди обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни;
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.35. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

5.36. Организацию питания обучающихся Учреждение осуществляет самостоятельно. Поставка продуктов осуществляется в соответствии с контрактами и договорами. Учреждение выделяет специальное помещение (пищеблок) для приготовления пищи, обеспечивает его необходимым оборудованием.

5.37. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным шеф-поваром на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждением.

5.38. Контроль качества питания (разнообразие и витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов) возлагается на шеф-повара Учреждения.

5.39. Для детей, имеющих особенности питания, а также нуждающихся в лечебном питании, на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, а также при условии предоставления справки лечащего врача о режиме питания, Учреждение обеспечивает условия хранения, а при необходимости - разогрева пищи, предоставленной родителями (законными представителями) обучающегося.

5.40. Ответственность за организацию питания и медицинского обслуживания в Учреждении несёт заведующий Учреждением.

Глава VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники (их представители) Учреждения.

6.2. К обучающимся в Учреждении относятся лица, осваивающие образовательную программу.

6.3. Обучающимся предоставляется право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на выбор деятельности в группе по интересам в свободное время;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- получение медицинского сопровождения в пределах компетенции Учреждения;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Отдел образования обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей

(законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующих уровня и направленности.

6.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований бюджетов различного уровня в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования Учреждение бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.8. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

6.9. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– соблюдать режим дня;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– иное, предусмотренное действующим законодательством.

6.10. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание своего ребёнка перед всеми другими лицами.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– выбирать с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, дополнительные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

– знакомиться с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– выносить на Совет педагогов предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;

– избирать и быть избранным в Наблюдательный совет;

– на полную информацию по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

– на вежливое доброжелательное отношение со стороны работников Учреждения;

– выбирать режим посещения Учреждения ребёнком при условии согласования его с работниками Учреждения;

– вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Учреждения;

– пользоваться льготами, установленными законодательством Российской Федерации;

– получать компенсацию части платы за содержание ребёнка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия договора с Учреждением;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременно информировать воспитателя о наличии какого-либо заболевания (последствия заболевания) у ребёнка для обеспечения безопасных, оптимальных условий содержания для обучающегося и людей, его окружающих;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- только лично передавать ребёнка педагогу, забирать его в конце рабочего дня;
- создавать условия для развития детей дома;
- иное, предусмотренное действующим законодательством.

6.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.15. В целях защиты своих прав и прав обучающихся родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

6.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения представительных органов работников Учреждения.

6.21. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал (рабочий, служащие). Комплектование осуществляет заведующий Учреждением.

6.22. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством. Трудовой договор заключается в письменной форме. Один экземпляр трудового договора передаётся работнику под роспись, другой хранится в Учреждении.

6.23. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет заведующему Учреждением:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

6.24. При приёме на работу может быть назначен испытательный срок до 3 месяцев, о чём делается запись в трудовом договоре.

6.25. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.26. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.27. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.28. Приём на работу оформляется приказом заведующего, изданным на основании заключённого трудового договора. Приказ объявляется работнику под роспись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы.

6.29. При приёме на работу заведующий Учреждением знакомит работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, с инструкциями по охране труда, коллективным договором, иными локальными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

6.30. Система оплаты труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.31. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

6.32. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.33. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.34. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- на свободу выбора и использования методик обучения и развития, учебных пособий и материалов в соответствии с общеобразовательной программой, принятой в Учреждении;

- на творческое проявление педагогической инициативы;

- на распространение своего педагогического опыта;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.35. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.36. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.37. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– обеспечивать реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с общеобразовательной программой Учреждения, учебным планом и календарным графиком образовательного процесса;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать настоящий Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.38. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.39. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.40. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.41. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.42. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

6.43. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.44. Все работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
- получать необходимое организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами организации и безопасности труда;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором, сложностью и интенсивностью труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег, родителей;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений заведующего Учреждением;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6.45. Все работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и противопожарной безопасности и санитарно-гигиенический режим Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения заведующего, решения органов управления Учреждением.
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6.46. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

6.47. Заведующий Учреждением создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

6.48. За успехи в образовательной, методической и научной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

ГЛАВА VII. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью КУМИ и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством.

7.4. Имущество, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежит.

7.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.6. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной или иных формах являются:

- субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания;
- целевые субсидии;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования, спонсорская помощь;
- выручка от оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления
- другие не запрещённые законом поступления

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения;
- предоставлять Учредителю сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе с целью внесения сведений о нём в Реестр муниципального имущества Арамильского городского округа;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (исключение – износ при эксплуатации);
- производить профилактическое обслуживание, капитальный и текущий ремонты имущества;
- ежегодно, не позднее 01 марта года, следующего за отчётным, предоставлять Учредителю годовой отчёт об использовании имущества.

7.9. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных из областного бюджета.

7.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия КУМИ.

7.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и другое имущество в уставный (складочный) капитал других лиц с согласия КУМИ.

7.12. Отдел образования и КУМИ не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам КУМИ и Отдела образования.

7.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним КУМИ.

7.14. Учреждение вправе открывать счета в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа.

7.15. При совершении крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), передачей такого имущества в пользование или в залог требуется одобрение Наблюдательного совета, если цена такой сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.16. Одобрения Наблюдательного совета требует сделка, в совершении которой имеется заинтересованность заведующего, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, установленная действующим законодательством.

7.17. Право Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.

7.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из различных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных источников.

7.20. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учётом форм обучения, типа Учреждения, формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся в расчёте на одного обучающегося.

7.21. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации.

7.22. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять приносящую доходы деятельность, использовать полученные средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования для обеспечения своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов финансирования Учреждения.

7.24. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.25. Учреждение самостоятельно устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ с учётом возможности развития материально-технической базы Учреждения и совершенствования образовательного процесса.

7.26. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением компенсации, порядок её выплаты и порядок исчисления среднедушевого дохода семьи) устанавливается Правительством Свердловской области. Размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении устанавливается Учредителем.

7.27. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, за детьми-сиротами, за детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики (ДНР), Луганской народной республики (ЛНР), Запорожской области и Херсонской области, за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации.

7.28. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

7.29. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям детей, посещающих Учреждение), в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

7.30. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

7.31. Учреждение ведёт бухгалтерский и налоговый учёт.

7.32. Учреждение самостоятельно устанавливает организацию, форму и способы ведения бухгалтерского и налогового учёта в Учреждении.

7.33. Учётная политика для целей налогообложения ведётся в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ. Основными задачами налогового учёта являются:

– ведение в установленном порядке учёта своих доходов, расходов и объектов налогообложения;

– представление в соответствующий орган по месту учёта в установленном порядке отчётов и деклараций по тем налогам и взносам, которые Учреждение начисляет и оплачивает (страховые взносы в ЕСФ, УСН, НДФЛ).

7.34. Учреждение разрабатывает и ежегодно пересматривает локальный акт, отражающий основные положения учётной политики Учреждения:

- формы первичных документов и способы ведения бюджетного учёта;
- правила документооборота и технология обработки учётной информации;
- планы счетов Учреждения;
- учёт нефинансовых активов;
- учёт основных средств;
- учёт материальных запасов;
- расходы Учреждения;
- исчисление налогов и сборов;
- проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- порядок передачи документов бухгалтерского учёта при смене заведующего и (или) главного бухгалтера;

- порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля;
- номенклатура дел финансово-хозяйственной деятельности и сдача их в архив.

ГЛАВА VIII. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются Отделом образования и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Глава IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменение типа Учреждения проводится по решению Отдела образования, не является реорганизацией, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений.

9.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

9.6. При реорганизации Учреждения данный устав и лицензия на образовательную деятельность утрачивают силу.

9.7. В случае прекращения деятельности Учреждения Отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные организации соответствующего типа.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившее существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленных законом о регистрации юридических лиц.

ГЛАВА X. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

10.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказ (распоряжение)
- локальные акты (положение, правила, кодекс, порядок)
- договор
- график, режим
- расписание
- инструкции, в том числе должностные

10.5. Решение о разработке, внесении изменений и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

10.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим в предусмотренных законодательством случаях направляется в представительный орган работников или иные коллегиальные органы в соответствии с их компетенцией.

10.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.9. Учреждение ведёт делопроизводство и архив в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

10.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.