

624002 Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Горбачёва, дом 10, телефон
8 (343) 385 30 62, сайт www.dou4.aramilgo.ru, эл.почта mdou4sol@yandex.ru

Муниципальное автономное
дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного
вида № 4 «Солнышко»

Утверждено

приказом заведующего
№ 17 от 10.02.2025 года

Е. В. Шевчук



Принято

Протокол Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 4 «Солнышко» № 2 от 25.11.2024 года

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»**

г. Арамиль, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (далее – ПВР обучающихся) разработаны для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (далее - Учреждение) в соответствии со следующими нормативными актами:
 - Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2
 - Уставом Учреждения.
2. ПВР обучающихся разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной и воспитательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.
3. Настоящие ПВР обучающихся определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности.
4. Соблюдение ПВР обучающихся в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.
5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребёнка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
6. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными ПВР обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приёме в Учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте для ознакомления.
7. Копии настоящих ПВР обучающихся находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.
8. Настоящие ПВР обучающихся принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.
9. ПВР обучающихся являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ (РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ) И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Режим работы и длительность пребывания в обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2. Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели.
3. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании договоров с родителями (законными представителями) и составляет 10,5 часов (с 07-00 до 17-30 часов) или 12 часов (с 07-00 до 19-00 часов).
4. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Режим скорректирован с учётом работы Учреждения, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарным законодательством. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:
 - продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа;
 - адаптационный период вновь зачисленных детей – с 01 августа по 31 августа
6. В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в том числе внеплановые аварийные работы)).
7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный санитарными правилами, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Обучающиеся, не вступавшие в контакт с больными или контактными обучающимися в карантинной – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные обучающиеся временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Контактные обучающиеся не допускаются в Учреждение на весь период ограничительных мероприятий.
8. Содержание образования в Учреждении определяется федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения федеральной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
9. Образовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей обучающихся.
10. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах.
12. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.
13. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).
14. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребёнка и для групп

- дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребёнка, без учета мебели и её расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребёнка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребёнка.
15. Группы функционируют в режиме полного дня 10,5 часового и 12-часового пребывания.
 16. Начало непосредственно образовательной деятельности (занятий) — не ранее 8:00, окончание — не позднее 17:00.
 17. Еженедельно проводится общий сбор «Разговоры о важном».
 18. Продолжительность организованной образовательной деятельности
 - для детей от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
 - для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
 - для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
 - для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
 - для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.
 19. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:
 - для детей от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
 - для детей от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
 - для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
 - для детей от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
 - для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.
 20. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.
 21. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):
 - интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
 - интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
 - персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
 - планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
 22. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.
 23. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.
 24. При организации режима пребывания детей в Учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.
 25. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.
 26. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.
 27. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.
 28. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в Учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет не менее 2,5 часов.

29. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.
30. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребёнка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.
31. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
32. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о ребёнке, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
33. Родители (законные представители) должны забрать ребёнка до окончания времени пребывания. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.
34. Если родители (законные представители) привели ребёнка в Учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
35. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
36. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
37. В случае предстоящего длительного отсутствия ребёнка по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.
38. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законного представителя).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. Все дети обеспечиваются горячим питанием.
2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих Учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.
3. Обучающиеся получают питание согласно установленному и утверждённому заведующим Учреждением режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в Учреждении:
 - в режиме 10,5 часового пребывания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник)

- в режиме 12- часового пребывания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин)
4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим Учреждения. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учётом режима) для разных возрастных групп детей (ясли – до 3 лет, дошкольники – до 8 лет).
 5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.
 6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим Учреждения по технологическим документам, разработанным и утвержденным заведующим Учреждения.
 7. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:
 - ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
 8. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, организацией питания занимаются родители (законные представители) обучающихся. Родитель (законный представитель) обеспечивает ребёнка горячим питанием в соответствии с установленным режимом питания в группе. Особый режим питания предоставляется строго в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребёнка) назначениями лечащего врача.
 9. Учреждение предоставляет оборудованное место для хранения (при температуре до +4°C) и место для разогрева пищи.
 10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
 11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:
 - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
 12. Пища из пищеблока Учреждения подается при отсутствии обучающихся в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.
 13. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение обучающихся в обеденной зоне.
 14. К сервировке столов привлекаются дети (в соответствии с графиком дежурств и физическими возможностями обучающихся) от 3 лет.
 15. Питьевой режим в Учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
 - кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
 - смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа (время смены кипяченой воды должно отмечаться в журнале).
 16. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии Учреждения.

17. Контроль организации питания обучающихся и сотрудников Учреждения, соблюдения меню осуществляет заведующий Учреждением.

4. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Медицинское обслуживание обучающихся проводится учреждениями здравоохранения по договору с Учреждением.
2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.
4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.
5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
6. В целях сбережения и укрепления здоровья обучающихся проводятся:
 - контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов Учреждения;
 - организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
 - работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
 - осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в Учреждение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организация профилактических осмотров обучающихся и проведение профилактических прививок;
 - распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
 - документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
 - контроль за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
 - контроль за пищеблоком и питанием детей;
 - назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
 - работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
 - контроль за соблюдением правил личной гигиены.
7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди обучающихся в Учреждении проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
 - влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
 - обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
 - ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
 - ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
 - мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день;
 - мытьё горшков после каждого использования, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в неделю;
 - смена постельного белья и полотенца по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
 - проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
 - мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
 - проведение полной смены песка ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках;
 - проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день с формированием сквозняка, но в отсутствие детей. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С;
 - групповые и спальня помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.
8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в Учреждении организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.
9. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий Учреждением в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

10. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
11. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение в день заболевания.
12. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
15. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение игрушки, острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Проведение развлекательных мероприятий ограничено до 2 раз в месяц.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
2. Для обеспечения безопасности ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребёнка. Немедленно сообщать в полицию по телефону 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.
4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их контактных телефонов, воспитатель передает ребёнка под ответственность доверенным лицам.
5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему ребёнку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность личных вещей Учреждение ответственности не несёт.
7. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:
 - автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны со звуковым оповещением в случае возникновения пожара;
 - система контроля управления доступом;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт Росгвардии;
 - система наружного и внутреннего видеонаблюдения с сохранением данных;

8. В дневное время пропуск в Учреждение осуществляется сотрудниками ЧОП, по договору охраны.
9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
10. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси, кроме списка автомобилей, получивших разрешение.
11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.
13. При возникновении пожара обучающиеся незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
14. При получении ребёнком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребёнок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему Учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения обучающиеся выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Учреждения.
16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Учреждения.
17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:
 - на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
 - на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
 - на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и

индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в Учреждении не применяются.
2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в Учреждении не допускается.
3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков, сувениров
5. К мерам поощрения относится предоставление права выноса флага Российской Федерации на еженедельном сборе «Разговоры о важном».

8. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
2. В целях защиты прав обучающихся Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

1. Работники Учреждения должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребёнка.
3. Родители (законные представители) ребёнка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в Учреждении и стимулировать к выполнению правил своих несовершеннолетних детей.