

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Отдела образования  
Арамильского городского округа

от 20.06.2017 № 15

начальник  А.В.Ширяева

«20» июня 2017 год



**УСТАВ**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»**  
**(новая редакция)**

Арамиль, 2017

## Содержание

ГЛАВА I. Общие положения _____	3
ГЛАВА II. Предмет, цели и виды деятельности, образовательные программы Учреждения _____	5
ГЛАВА III. Функции и полномочия Отдела образования, КУМИ и Учреждения _____	7
ГЛАВА IV. Структура управления Учреждением _____	10
ГЛАВА V. Организация образовательного процесса _____	13
ГЛАВА VI. Права и обязанности участников образовательного процесса _____	17
ГЛАВА VII. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения _____	24
ГЛАВА VIII. Порядок внесения изменений в Устав _____	27
ГЛАВА IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения _____	27
ГЛАВА X. Порядок принятия локальных нормативных актов _____	27

## ГЛАВА I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» (далее - Учреждение), является некоммерческой образовательной организацией, созданной муниципальным образованием «Арамилский городской округ» для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174 «Об автономных учреждениях» и постановлением Главы Арамилского городского округа от 28.02.2013 года № 185 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений, тип которых подлежит изменению в целях создания бюджетных учреждений» путём изменения типа существующего муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» в целях реализации права граждан на образование.

Предприятие «Арамилская сельскохозяйственная техника» в конце 70-х годов приступило к строительству детского сада на 280 мест. В январе 1979 детский сад № 43 «Новогодний» был введён в эксплуатацию, открылся в августе 1979 года, в том числе были открыты специализированные группы для детей с ослабленным здоровьем (санаторная) и для детей с дефектами речи (логопедическая). С 02.11.1998 года Дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко» является юридическим лицом (Свидетельство о государственной регистрации от 02.11.1998 года № 48 Серия АРМ, Устав от 02.11.1998 года № 886). С мая 2001 года Учреждение переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко», 29.03.2004 года – в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Солнышко» комбинированного вида, с 25.11.2011 года – в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко». В настоящее время Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко».

1.3. Настоящий Устав принят в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко».

1.5. Сокращенное наименование – детский сад № 4.

1.6. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.7. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.8. Вид – детский сад комбинированного вида. В состав комбинированного детского сада входят группы общеразвивающей и компенсирующей направленностей (для детей с нарушениями речи).

1.9. Учреждение относится к образовательным организациям первого уровня общего образования - дошкольное образование.

1.10. Местонахождение Учреждения:

1.10.1. Юридический адрес:

624002, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Горбачёва, дом 10.

1.10.2. Фактический адрес:

624002, Свердловская область, Сысертский район, город Арамил, улица Горбачёва, дом 10.

1.11. Учреждение имеет логотип: символическое изображение детских лиц мальчика и девочки в силуэте солнечного диска, с обеих сторон которого расположены руки взрослого, ладонями внутрь.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащим его полное наименование, штампы, фирменные бланки, вывеску установленного образца.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствие с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Собственником имущества Учреждения является Арамильский городской округ. Функции и полномочия учредителя исполняет Отдел образования Арамильского городского округа (далее – Отдел образования). Функции и полномочия собственника имущества исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – КУМИ).

1.16. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования. В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к правопреемникам.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением КУМИ, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества. КУМИ не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствие с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Отделом образования. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ и режима пребывания обучающихся.

1.20. В интересах достижения целей Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.21. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.22. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта сотрудников в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.23. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Отделом образования и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.24. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.25. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.26. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

## ГЛАВА II. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области и муниципальными правовыми актами полномочий в сфере образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, создание условий для необходимой коррекции развития детей дошкольного возраста, их адаптации к жизни в обществе;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, иными правовыми актами Арамильского городского округа, настоящим Уставом.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образование дошкольное:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев на основе льготных цен на питание;
- аренда и управление собственным или арендованным имуществом;
- деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.10. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетов различного уровня и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о заведующем, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств, их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, правил приёма обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчёта о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Информация, указанная в пункте 2.12 подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

### **Глава III. Функции и полномочия Отдела образования, КУМИ и Учреждения**

#### **3.1. Функции и полномочия Отдела образования:**

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории;
- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;
- внесение КУМИ предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества;
- координация деятельности Учреждения в рамках осуществления мониторинга на федеральном, региональном и местном уровне с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся Учреждением образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- разработка и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- заключение с Учреждением соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания;
- осуществление контроля за соблюдением Учреждением качественных и количественных показателей, установленных в муниципальном задании;
- согласование штатного расписания;
- обеспечение контроля за соблюдением условий и требований получения и расходования Учреждением субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, установленных при их предоставлении;
- осуществление планирования и расчёта нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;
- разработка порядка взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, и порядка установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается;
- координация вопросов организации питания детей в Учреждении;
- координация деятельности Учреждения по вопросам гражданской обороны, антитеррористической защищенности и безопасности, охраны труда, профилактике экстремизма в молодежной среде, профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, патриотическому воспитанию обучающихся;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы Учреждения;
- координация деятельности по эффективному использованию энергоресурсов;
- оказание консультативной, организационной, инструктивно-методической помощи в формировании учётной политики и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины Учреждения;
- оказание помощи в решении вопросов осуществления административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы Учреждения;

- организация работы по подготовке к новому учебному году;
- определение и осуществление комплекса мер, направленных на организацию охраны труда в Учреждении;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических условий, пожарной безопасностью, охраной жизни, здоровья, созданием безопасных условий труда обучающихся и работников Учреждения;
- осуществление учёта и расследования несчастных случаев, произошедших с работниками, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- обеспечение сопровождения процедур лицензирования и аккредитации;
- оказание организационной, информационной и методической помощи, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников, других работников Учреждения;
- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- разработка показателей (критериев), отражающих эффективность деятельности заведующего Учреждением для установления надбавок стимулирующего характера, разработка показателей и условий премирования заведующего Учреждением;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа.

### 3.2. Функции и полномочия КУМИ:

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением за счёт средств, выделенных ему;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятия такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ № 7);
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в соответствии с ФЗ № 7;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организация работы по защите имущественных и иных прав и интересов Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа.

### 3.3. Функции и полномочия Учреждения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению дошкольного образования, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- обеспечение реализации в полном объёме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение создаёт необходимые условия для работы медицинского персонала, закреплённого за Учреждением с целью оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся. Учреждение безвозмездно предоставляет помещение, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.5. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **Глава IV. Структура управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности по решению Отдела образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

4.5. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента, экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

4.6. Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, указанным в пункте 6.26. настоящего Устава.

4.7. Назначение на должность оформляется приказом Отдела образования, изданным на основании заключённого трудового договора.

4.8. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Отделом образования.

4.9. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.10. Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.11. Заведующий обеспечивает выполнение муниципального задания и реализацию федеральных государственных стандартов дошкольного образования.

4.12. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.13. Заведующий имеет право:  
– самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством;

- без доверенности действовать от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- утверждать локальные акты, планы работы, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий, производить приём и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда;
- устанавливать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- создавать условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;
- осуществлять взаимосвязь с семьями обучающихся;
- обеспечивать защиту прав обучающихся;
- обеспечивать защиту персональных данных работников и обучающихся, защиту от незаконного использования сведений, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, в случаях, установленных Федеральным законом;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, решениями Отдела Образования, КУМИ, Администрации Арамильского городского округа и настоящим Уставом.

4.14. Заведующий Учреждением несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

4.16. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников)

4.17. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

4.18. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает проект коллективного договора, принимает решение о внесении изменений в коллективный договор;
- обсуждает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав и иные локальные акты;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы Учреждения и проект программы развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся;
- избирает представителей в комиссии при Учреждении, в том числе в Комиссию по трудовым спорам;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения.

4.19. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Учреждения, открытым голосованием простым большинством голосов.

4.20. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждением или любой коллегиальный орган.

4.21. Педагогический является коллегиальным органом управления, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.22. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебных пособий;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в том числе платных;
- согласовывает локальные акты Учреждения, связанные с образовательным процессом и деятельностью педагогических работников;
- внесение предложений о представлении к награждению работников муниципальными, государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете педагогов Учреждения.

4.23. В Педагогический совет с правом решающего голоса входят административно-управленческий персонал и педагогические работники Учреждения, с правом совещательного голоса - родители (законные представители).

4.24. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов совета. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины педагогов от их списочного состава. Решения оформляются протоколом.

4.25. Деятельность Наблюдательного совета регулируется локальным актом Учреждения, в котором определяются порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.26. С целью обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением создаётся Наблюдательный совет.

4.27. Наблюдательный совет имеет в своём составе представителей Отдела образования, исполнительных органов местного самоуправления (не более 1/3), представители работников (не более 1/3) и общественности. Общее количество членов Наблюдательного совета от 5 до 11 человек.

4.28. Членами Наблюдательного совета не могут быть заведующий и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.29. Наблюдательный совет Учреждения:

- рассматривает предложения Отдела образования или заведующего и даёт рекомендации о внесении изменений в настоящий устав, о создании или закрытии филиалов, о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества другим лицам в качестве учредителя или участника;
- рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и даёт заключение, копия которого направляется в Отдел образования;
- рассматривает и утверждает по представлению заведующего Учреждением отчёты о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;
- рассматривает предложения заведующего Учреждением и даёт рекомендации о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает предложения заведующего Учреждением и принимает решения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- рассматривает и принимает решения, обязательные для исполнения заведующим Учреждением о проведении аудита годовой бухгалтерской отчётности и утверждении аудиторской организации;
- рассматривает и утверждает Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;
- запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения и принятия решений, у других органов управления Учреждением.

4.30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

4.31. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если все члены извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.32. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается не более чем на 5 лет. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья или отсутствию в месте нахождения Учреждения более 4 месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.33. Деятельность Наблюдательного совета, Совета педагогов, Общего собрания коллектива, кроме того, регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения - положениями.

## **Глава V. Организация образовательного процесса**

5.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается, утверждается и реализуется Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учётом соответствия примерным образовательным программам.

5.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и развития, определенных Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

5.4. Форма получения образования - очная.

5.5. Учреждение самостоятельно в выборе комплексных, вариативных и авторских программ, а также в разработке собственных рабочих программ.

5.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие обучающихся с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.8. Режим работы, количество групп в Учреждении определяется самостоятельно в соответствии с санитарными нормами. Группа детей дошкольного возраста является основной структурной единицей Учреждения.

5.9. Группы могут функционировать в режиме полного дня (10,5-12-часового пребывания), сокращённого дня (10-часового пребывания), продлённого дня (14-часового пребывания) и группы кратковременного пребывания (3-5 часов) и круглосуточного пребывания. Режим пребывания определяется по заданию Отдела образования либо по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

5.10. Допускается посещение Учреждения обучающимися по индивидуальному графику, установленному в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.11. В Учреждении функционирует 11 групп. Их предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории обучающихся, их возраста и в соответствии с требованиями СанПиН исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров кв. на одного ребёнка.

5.12. Оптимальная наполняемость групп составляет для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет – 15 человек, для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 20 человек.

5.13. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Организация образовательной деятельности предусматривает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического развития детей.

5.14. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах Учреждения.

5.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

5.16. Количество детей в группах компенсирующей направленности зависит от категории обучающихся (для детей с тяжёлыми нарушениями речи в возрасте старше 3 лет – 10 детей, для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи в возрасте старше 3 лет – 12 детей).

5.17. Обучение и развитие ведётся на государственном языке Российской Федерации (русский).

5.18. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации и включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий.

5.19. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.20. Учреждение устанавливает максимальный объём недельной образовательной нагрузки, режим непосредственно образовательной деятельности обучающихся, в соответствии с требованиями СанПиН в зависимости от их возраста:

№	Группа	Максимально допустимый объём в неделю	Продолжительность (в минутах), не более	Максимальный объём в первой половине дня (в минутах)
1.	Ранняя (1,5-2 года)	1 ч 30 мин	8-10	10
2.	Первая младшая (2-3 года)	1 ч 30 мин	10	10
3.	Вторая младшая (3-4 года)	2 ч 45 мин	15	30
4.	Средняя (4-5 лет)	4 ч 00 мин	20	40
5.	Старшая (5-6 лет)	6 ч 15 мин	25	45
6.	Подготовительная к школе (6-7 лет)	8 ч 30 мин	30	90
7.	Логопедическая (5-7 лет)	8 ч 30 мин	25	90

5.21. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования на соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО).

5.22. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные услуги:

- образовательные услуги: логика и основы математики, развивающие игры, танцевально-хореографическая деятельность, театрализованная деятельность, обучение певческим навыкам, занятия в спортивных секциях, основы информационно-коммуникационных технологий, обучение иностранному языку, художественной гимнастике, опытно-экспериментальная деятельность, конструирование, музейная педагогика, детский дизайн, занятия со специалистами (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог), декоративно-прикладное творчество, психологическое тестирование, консультирование, подготовка к обучению к школе, развитие памяти и скорочтения и другие;
- иные услуги: организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, создание групп адаптации, организация летнего отдыха и другие.

5.23. К платным услугам не относятся снижение установленной наполняемости групп, подгрупповые и групповые занятия в рамках основной общеобразовательной программы.

5.24. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

5.25. Реализация дополнительных образовательных программ не может осуществляться за счёт времени, отведённого для прогулок и дневного сна.

5.26. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.27. Охрана здоровья обучающихся в Учреждении включает в себя:

- оказание первичной медико-социальной помощи;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.28. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют муниципальные органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.29. Углублённые медицинские осмотры и вакцинопрофилактику обучающихся обеспечивают органы здравоохранения Арамилского городского округа на основании договора об оказании услуг.

5.30. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.31. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

5.32. Организацию питания обучающихся Учреждение осуществляет самостоятельно. Поставка продуктов осуществляется в соответствии с контрактами и договорами. Учреждение

выделяет специальное помещение (пищеблок) для приготовления пищи, обеспечивает его необходимым оборудованием.

5.33. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным шеф-поваром на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждением.

5.34. Контроль качества питания (разнообразие и витаминизация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов) возлагается на шеф-повара Учреждения.

5.35. Ответственность за организацию питания и медицинского обслуживания в Учреждении несёт заведующий Учреждением.

## **Глава VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения.

6.2. К обучающимся в Учреждении относятся воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

6.3. Обучающимся предоставляется право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на выбор деятельности в группе по интересам в свободное время;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- получение медицинского сопровождения в пределах компетенции Учреждения;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Отдел образования обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующих уровня и направленности.

6.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований бюджетов различного уровня в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования Учреждение бесплатно предоставляют в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.8. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

6.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать режим дня;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иное, предусмотренное действующим законодательством.

6.10. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, дополнительные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- знакомиться с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- выносить на Совет педагогов предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;
- избирать и быть избранным в Наблюдательный совет;
- на полную информацию по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- на вежливое доброжелательное отношение со стороны работников Учреждения;
- выбирать режим посещения Учреждения ребёнком при условии согласования его с работниками Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Учреждения;
- пользоваться льготами, установленными законодательством Российской Федерации;

- получать компенсацию части платы за содержание ребёнка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия договора с Учреждением;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременно информировать воспитателя о наличии какого-либо заболевания (последствия заболевания) у ребёнка для обеспечения безопасных, оптимальных условий содержания для обучающегося и людей, его окружающих;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- только лично передавать ребёнка педагогу, забирать его в конце рабочего дня;
- создавать условия для развития детей дома;
- иное, предусмотренное действующим законодательством.

6.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.14. В целях защиты своих прав и прав обучающихся родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий (такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся работников Учреждения.

6.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.19. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения представительных органов работников Учреждения.

6.20. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Комплектование осуществляет заведующий Учреждением.

6.21. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством. Трудовой договор заключается в письменной форме. Один экземпляр трудового договора передается работнику под роспись, другой хранится в Учреждении.

6.22. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет заведующему Учреждением:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (исключение – трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

6.23. При приёме на работу может быть назначен испытательный срок до 3 месяцев, о чём делается запись в трудовом договоре.

6.24. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.27. Приём на работу оформляется приказом заведующего, изданным на основании заключённого трудового договора. Приказ объявляется работнику под роспись в трёхдневный срок со дня фактического начала работы.

6.28. При приёме на работу заведующий Учреждением знакомит работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, с инструкциями по охране труда, коллективным договором, иными локальными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

6.29. Система оплаты труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.30. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

6.31. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.32. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.33. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- на свободу выбора и использования методик обучения и развития, учебных пособий и материалов в соответствии с общеобразовательной программой, принятой в Учреждении;
- на творческое проявление педагогической инициативы;
- на распространение своего педагогического опыта;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;
- на получение ежемесячной денежной компенсации в установленном законодательством РФ размере в целях обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.34. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.35. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.36. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечивать реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с общеобразовательной программой Учреждения, учебным планом и календарным графиком образовательного процесса;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.37. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.38. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.39. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.40. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.41. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

6.42. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.43. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.44. Все работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
- получать необходимое организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами организации и безопасности труда;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором, сложностью и интенсивностью труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег, родителей;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений заведующего Учреждением;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6.45. Все работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и противопожарной безопасности и санитарно-гигиенический режим Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения заведующего, решения органов управления Учреждением.
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

6.46. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

6.47. Заведующий Учреждением создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

6.48. За успехи в образовательной, методической и научной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **ГЛАВА VII. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения является собственностью КУМИ и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством.

7.4. Имущество, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

7.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.6. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии на муниципальное задание, иные цели
- добровольные имущественные взносы и пожертвования
- выручка от реализации товаров и услуг
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия КУМИ имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления
- другие не запрещённые законом поступления

7.8. Учреждению запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных из областного бюджета.

7.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия КУМИ.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и другое имущество в уставный (складочный) капитал других лиц с согласия КУМИ.

7.11. Отдел образования и КУМИ не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам КУМИ и Отдела образования.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним КУМИ.

7.13. Учреждение вправе открывать счета в Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа.

7.14. При совершении крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), передачей такого имущества в пользование или в залог требуется одобрение Наблюдательного совета, если цена такой сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.15. Одобрения Наблюдательного совета требует сделка, в совершении которой имеется заинтересованность заведующего, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, установленная действующим законодательством.

7.16. Право Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.

7.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из различных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных источников.

7.19. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учётом форм обучения, типа Учреждения, формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся в расчёте на одного обучающегося.

7.20. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации.

7.21. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять приносящую доходы деятельность, использовать полученные средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования для обеспечения своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.22. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов финансирования Учреждения.

7.23. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.24. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.25. Учреждение самостоятельно устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ с учётом возможности развития материально-технической базы Учреждения и совершенствования образовательного процесса.

7.26. Размер родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении устанавливается Отделом образования и не может превышать 20 процентов затрат на содержание ребёнка в данном Учреждении. За содержание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.27. Отдел образования вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.28. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

7.29. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребёнка в размере не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на второго ребёнка – в размере не менее 50 % размера такой платы и на третьего и последующих детей – в размере не менее 70 % размера такой платы.

7.30. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

7.31. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.32. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъекта Российской Федерации.

### **ГЛАВА VIII. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются Отделом образования и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

### **Глава IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменение типа Учреждения проводится по решению Отдела образования, не является реорганизацией, осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений.

9.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

9.6. При реорганизации Учреждения данный устав и лицензия на образовательную деятельность утрачивают силу.

9.7. В случае прекращения деятельности Учреждения Отдел образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные организации соответствующего типа.

## **ГЛАВАХ. Порядок принятия локальных нормативных актов**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

10.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказ
- распоряжение
- положение
- правила
- договор
- график
- расписание
- инструкции, в том числе должностные

10.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

10.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим в предусмотренных законодательством случаях направляется в представительный орган работников или иные коллегиальные органы в соответствии с их компетенцией.

10.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.9. Учреждение ведёт делопроизводство и архив в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

10.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью на 28 лист 2X

Начальник Отдела образования

А.В. Ширяева А.В. Ширяева

Дата « 20 » января 20 11 г.

